

# INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW na rok akademicki 2019/2020

## WNIOSKI

1. Termin składania wniosków wraz z kompletem dokumentów upływa z dniem **31 października 2019r.**;
2. Druki wniosków są dostępne na stronie internetowej [www.lswryki.pl](http://www.lswryki.pl)
3. Wnioski o stypendia i zapomogi, można składać w Dziekanacie Lubelskiej Szkoły Wyższej w Rykach od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele w terminach zjazdów w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
4. Osoba ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej musi udokumentować trudną sytuację materialną swojej rodziny prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe, przekładając kompletne dokumenty.
5. Stypendia przyznawane są na okres 9 miesięcy (od października 2019r. do czerwca 2020r. włącznie).
6. Student może otrzymywać kilka świadczeń pomocy materialnej.
7. Jeśli student nie uzyska w terminie wpisu na następny semestr tj. nie uzyska kompletu wpisów i egzaminów do końca letniej bądź zimowej sesji egzaminacyjnej w przypadku posiadania uprawnień nie może otrzymywać świadczeń pomocy materialnej do miesiąca uzyskania wpisu włącznie, bez możliwości ubiegania się o wyrównanie powyższych stypendiów za okres braku wpisu.
8. Stypendia i zapomogi dla studentów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2000r. Nr 14, poz. 174, z późn. zm.)
9. Informację dotyczące pomocy materialnej są udzielane w Dziekanacie Lubelskiej Szkoły Wyższej w Rykach od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele w terminach zjazdów w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

## FORMY POMOCY MATERIALNEJ

### I. STYPENDIUM SOCJALNE

1. Warunkiem przyznania stypendium socjalnego jest:
  - 1) Trudna sytuacja materialna;
  - 2) Złożenie wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą trudną sytuację materialną;
2. Miesięczną wysokość dochodu przypadającą na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 Nr 139, poz.992 z późn. zm.);
3. Wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim LSW w Rykach;
4. **Wysokość górnej granicy** dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne w roku akademickim 2019/2020 na osobę w rodzinie to **1051,70 zł** (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie wysokości

dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiącym podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych)

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach osiągniętych w roku 2018 przez studenta, oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny tj:
  - 1) Studenta;
  - 2) Rodziców studenta;
  - 3) Małżonka studenta;
  - 4) Uczącego się rodzeństwa studenta (dotyczy także osób, które nie osiągnęły żadnych dochodów – wówczas Urząd Skarbowy wydaje zaświadczenie o braku dochodów lub informację, że dana osoba nie figuruje w ewidencji) zawierające następujące informacje o wysokości:
    - a) Dochodu (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy);
    - b) Składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
    - c) Należnego podatku
3. Zaświadczenie wydane przez ZUS, KRUS lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne wypełniane przez każdego członka rodziny, który osiągnął dochód.
4. Oświadczenie o uzyskanym dochodzie za rok 2018 oraz oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku za rok 2018 (składają tylko osoby prowadzące działalność gospodarczą w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych).
5. Oświadczenie o uzyskanym dochodzie za rok 2018 oraz oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku za rok 2018 lub decyzję Urzędu Skarbowego o wysokości podatku dochodowego w formie karty podatkowej za 2018 rok (składają tylko osoby prowadzące działalność gospodarczą w formie karty podatkowej).
6. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy bądź Urzędu Miasta o posiadaniu lub nie posiadaniu gospodarstwa rolnego przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w 2018r. (musi być podana ilość hektarów przeliczeniowych).
7. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Gminy bądź Urzędu Miasta o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego poza terenem gminy, (ustawa o świadczeniach rodzinnych określa kwotę miesięcznego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego).
8. Wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w roku to kwota ogłaszana każdego roku przez Prezesa GUS, która w 2018 roku wynosi: 2.715,00 zł.
9. Umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

10. Umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej.
11. W przypadku samotnego wychowywania dzieci – kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta, wyrok sądu zasądzający alimenty, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, decyzja przyznanej renty lub inny dokument o podobnym znaczeniu, zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów.
12. Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku – w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta lub bezrobotnego studenta studiów niestacjonarnych, w przypadku nie figurowania w rejestrze osób bezrobotnych Urzędu Pracy pisemne oświadczenie członka rodziny bądź studenta podające przyczynę nie zarejestrowania się w urzędzie.
13. W przypadku niepełnosprawności członka rodziny, który jednocześnie nie osiągnął w 2018 roku dochodu – kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydana przez właściwy organ.
14. W przypadku śmierci rodziców – kserokopia aktu zgonu.
15. Zaświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum lub szkoły wyższej, które nie ukończyło 25 lat, (lub do 26 roku życia, jeśli przypada on na ostatni rok studiów) pod rygorem wykluczenia tej osoby przy liczeniu dochodu na osobę.
16. Kserokopię aktu urodzenia dla dzieci i rodzeństwa w wieku do lat 7 oraz w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznany.
17. Zaświadczenia o pobieranych zasiłkach rodzinnych (na studenta i rodzeństwo studenta oraz dzieci do 21 roku życia, niepełnosprawnych do 24 roku życia).
18. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim – ksero aktu ślubu.
19. Oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny dokumentujące wysokość innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych za rok 2018 (dochody wymienione w pouczeniu załącznika Nr 6).
20. Dokumenty wskazujące uzyskanie lub utratę dochodu.
21. Rodzina studenta, korzystająca z pomocy społecznej musi przedłożyć aktualne zaświadczenie o korzystaniu z niej, jej rodzaju i wysokości.
22. W przypadku wnioskodawcy lub członka rodziny studenta przebywającego na urlopie wychowawczym - Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
23. Oświadczenie o nie prowadzeniu/ prowadzeniu bądź prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, opiekunami prawnymi bądź jednym z nich (załącznik nr 12).
24. Inne zaświadczenia dokumentujące sytuację rodzinną i materialną studenta w przypadku, gdy okoliczności sprawy wymagają takiego dokumentu.

**UWAGA !**

1. W roku akademickim 2019/2020 nastąpiły zmiany w dokumentowaniu wniosku o stypendium socjalne:
  - 1) Studenci, którzy mają dochód poniżej **528zł** obowiązkowo muszą dostarczyć **zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej** o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.
  - 2) **Brak zaświadczenia** z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny **skutkuje odmową stypendium!**
2. **Informacje dotyczące zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej:**
  - 1) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (OPS, MOPS) musi dotyczyć sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta.
  - 2) Informacja zawierająca wyłącznie stwierdzenie, że student/rodzina studenta korzysta lub nie korzysta z pomocy OPS **nie jest informacją wystarczającą!**
  - 3) Brak zaświadczenia, z którego nie wynika sytuacja dochodowa i majątkowa studenta i jego rodziny skutkuje uznaniem go za niedołączone i stanowi podstawę odmowy przyznania stypendium socjalnego.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) Studenta,
  - 2) Małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) Rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

## II. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Warunkiem przyznania stypendium socjalnego jest:
  - 1) Niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem właściwego organu bez względu na wysokość dochodu w rodzinie. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.
  - 2) Złożenie wniosku z dołączonym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z tym orzeczeniem. (Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych Dz.U. Nr 123, poz. 776, z późn.zm. uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanym przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998r. jeżeli nie utraciły ważności). Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
    - a) Całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. O emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych (dz.u. Nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

- b) Całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- c) Częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. Ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
2. Orzeczenie lekarskie o stopniu niepełnosprawności – ksero (oryginał do wglądu).

#### UWAGA !

1. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
  - 1) Grupy inwalidzkie:
    - a) I grupa - znaczny stopień niepełnosprawności;
    - b) II grupa - umiarkowany stopień niepełnosprawności
    - c) III grupa - lekki stopień niepełnosprawności.
2. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeżeli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

#### III. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

1. Warunkiem przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest:
  - 1) Wniosek o przyznanie stypendium, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, zgodnie z Regulaminem studiów;
  - 2) Uzyskanie za rok studiów wysokiej średniej z ocen lub/i posiadanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wysokość średniej ocen jest ustalana przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu studenckiego.

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne bądź sportowe

#### **Katalog osiągnięć naukowych i artystycznych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku tj.2019/2020**

1. Praca w Samorządzie studenckim
2. Praca w kole naukowym

3. Praca naukowa oraz udział w pracach naukowo-badawczych
4. Pobyt na stypendiach zagranicznych (Erasmus)
5. Praktyki, staże lub ukończone kursy nieobjęte programem nauczania
6. Nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach
7. Udział w konkursach, festiwalach, koncertach, warsztatach
8. Udział w konferencjach naukowych
9. Publikacje, referaty, dzieła artystyczne
10. Studia według indywidualnego planu studiów
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”
12. Wolontariat

### **UWAGA !**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi powtarzającemu semestr studiów, mimo że zaliczył go w terminie i uzyskał wysoką średnią oraz studentowi, który uzyskał ocenę niedostateczną w sesji.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać maksymalnie 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego na Uczelni, czyli niekoniecznie wszyscy upoważnieni do złożenia wniosku na podstawie średniej je otrzymają.

### **IV. ZAPOMOGA**

1. Zapomoga jednorazowa przysługuje studentom, którzy z przyczyn losowych znaleźli się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu: nieszczęśliwego wypadku, choroby rodziców, rodzeństwa będącego we wspólnym gospodarstwie domowym lub własnych dzieci, śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci), poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej i inne.
2. Wniosek o zapomogę składa się w ciągu 3 m-cy od zdarzenia stanowiącego przyczynę uzasadniającą wniosek.
3. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta, maksymalnie dwa razy w roku akademickim.
4. Zapomoga nie przysługuje studentom, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
5. Zapomogę można otrzymać raz na jedną sytuację.

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek o zapomogę.
2. Dokumenty potwierdzające wymienione we wniosku okoliczności.

### **UWAGA !**

1. W niejasnych przypadkach Komisja Stypendialna może domagać się dodatkowych dokumentów.

2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej należy niezwłocznie poinformować o tym Komisję Stypendialną.
3. Wszystkie wymagane kserokopie dokumentów do złożenia jako kompletny wniosek student kseruje we własnym zakresie, a oryginały przedstawia do potwierdzenia ich zgodności przez pracownika Dziekanatu lub Kwestury.
4. Od 01.10.2014 r. Student jest uznany za samodzielnie finansowo na dwa sposoby:
  - 1) W przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) Ukończył 26 rok życia,
    - b) Pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) Ma na utrzymaniu dzieci (dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek).
  - 2) Jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) Posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) Posiadał stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) Jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a) i b), nie jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. O świadczeniach rodzinnych,
    - d) Nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców (opiekunami prawnymi) i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
5. **Utrata dochodu** może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - 1) Uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) Utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) Utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) Utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty rodzinnej lub socjalnej;
  - 5) Wyrejestrowanie lub zawieszenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 6) Utrata nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
  - 7) Utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 8) Utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń
6. Ustalając dochód rodziny studenta lub studenta samodzielnie finansowo, w przypadku gdy członek rodziny utracił dochód w roku bazowym (2018) lub następującym po tym roku (czyli 2019);
  - 1) Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu np. Świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu, a także dokument określający miesięczną wysokość utraconego dochodu netto.
  - 2) Oświadczenie o utracie dochodu.
7. **Uzyskanie dochodu** może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
  - 1) Zakończenia urlopu wychowawczego,

- 2) Uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) Uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) Uzyskanie zasiłku przedemerytalnego, renty, emerytury, renty socjalnej;
  - 5) Uzyskanie nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego
  - 6) Rozpoczęcia lub wznowienie pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - 7) Uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
8. Ustalając dochód rodziny studenta lub studenta samodzielnego finansowo, w przypadku, gdy członek rodziny uzyskał dochód w roku bazowym (2018) lub następującym po tym roku (2019) do wniosku należy dołączyć:
- 1) Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym (2018);
  - 2) Dokument określający miesięczną wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku bazowym (tj. 2019);
  - 3) Oświadczenie o uzyskaniu dochodu.

#### V. DECYZJE ADMINISTRACYJNE

1. Decyzje w sprawie kompletności wniosków oraz przyznania stypendium podejmuje Komisja Stypendialna w formie decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji odmowy przyznania stypendium lub zapomogi, student ma prawo złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Komisji stypendialnej.
3. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów (wcześniejsza obrona pracy dyplomowej) lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymania stypendiów. Wyjątek stanowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.